

URADNI VESTNIK

ZASAVJA



LETO XXXIX

20. 5. 2004

Št. 6

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

12. MESEČNO POROČILO O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI, KI TVORI SESTAVNI DEL ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI HRASTNIK

OBČINA TRBOVLJE

13. ODLOK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRBOVLJE
14. SPREMEMBA IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
15. ODLOK O USTANOVITVI GASILSKEGA ZAVODA TRBOVLJE
16. PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI TRBOVLJE
17. JAVNI RAZPIS O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI TRBOVLJE
18. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2004
19. ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI TRBOVLJE
20. ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O NEPROMETNIH ZNAKIH V OBČINI TRBOVLJE
21. ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

OBČINA HRASTNIK**12****MESEČNO POROČILO O PRENOČITVAH IN
PLAČANI TURISTIČNI TAKSI, KI TVORI SESTAVNI
DEL ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI
HRASTNIK****MESEČNO POROČILO
O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI**za _____
(mesec in leto)**PРАВNA ALI FIZIČNA OSEBA, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE:**

Naziv: _____

Naslov: _____

Število sob _____ število apartmajev _____ število ležišč _____

Število prenočitev za navedeno obdobje: Domači : _____
Tuji: _____
Skupaj: _____

Število prenočitev - oproščeni plačila turistične takse: _____

Število prenočitev - upravičeni do plačila 50 % takse : _____

Število prenočitev za katere se plačuje polna turistična taksa: _____

Obračunana turistična taksa, ki bo nakazana do 25. dne za pretekli mesec, znaša
_____ SIT.Odgovorna oseba: _____
Priimek in ime: _____
Podpis: _____

Datum: _____

Rok za oddajo poročila: do 25. dne v mesecu za pretekli mesec

OBČINA TRBOVLJE

13

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97 - dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 12/99 - sklep US, 16/99 - popravek sklepa US, 59/99 - odločba US, 70/00, 100/00, 28/01 - odločba US, 16/2002 - odločba US in 51/2002) in 29. ter 68. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 3/00 in 9/03), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 14. seji dne 17.05.2004 sprejel naslednji

O D L O K

O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRBOVLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Trbovlje (v nadaljevanju: občinske uprave).

S tem odlokom se ustanovijo temeljne notranje organizacijske enote ter določi njihovo delovno področje.

Temeljne notranje organizacijske enote neposredno izvajajo upravne naloge občine.

Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov, Statuta Občine Trbovlje, odlokov in drugih veljavnih predpisov.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge,
- občinska uprava: vse notranje organizacijske enote,

ustanovljene za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave,

- temeljna notranja organizacijska enota je oddelek, ki se s tem odlokom ustanovi za opravljanje upravnih in drugih nalog na enem ali več upravnih področjih iz pristojnosti občinske uprave,
- ožja notranja organizacijska enota v občinski upravi: notranja organizacijska enota, ki se lahko ustanovi z aktom o sistemizaciji znotraj temeljne notranje organizacijske enote: režijski obrat, služba, glavna pisarna,
- direktor občinske uprave: je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,
- vodja oddelka: je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo posameznega oddelka,
- akt o sistemizaciji: je pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan.

4. člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonodajo na področju lokalne samouprave izvaja občinska uprava za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev in sicer:

- izvršilne naloge: izvrševanje zakonov, podzakonskih aktov ter občinskih predpisov,
- inšpekcijski nadzor: izvajanje inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov,
- sodelovanje pri oblikovanju strategij razvoja posameznih področij: pripravljanje predlogov splošnih in posamičnih aktov ter drugih gradiv in zagotavljanje strokovne pomoči pri oblikovanju strategij,
- razvojne naloge: spremljanje stanja na področjih, ki so v pristojnosti občine in skrb za njihov razvoj v skladu s sprejeto strategijo občine ter pripravljanje predlogov ustreznih razvojnih dokumentov,
- izvajanje in razvoj gospodarskih javnih služb,
- upravljanje premoženja občine.

II. OBČINSKA UPRAVA

5. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Oddelek vodi vodja oddelka.

Direktor občinske uprave lahko za posamezne naloge v zvezi z vodenjem oddelkov pooblasti vodje oddelkov.

6. člen

Občinska uprava izvršuje določila splošnih in posamičnih aktov, ki jih sprejemata občinski svet in župan.

Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar se v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

7. člen

Občinska uprava skrbi za obveščanje javnosti o načinu svojega poslovanja ter uresničevanja pravic strank.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati najkasneje v 15 dneh, razen kadar Zakon o upravnem postopku ali Zakon o dostopu do informacij javnega značaja drugače določata.

Način poslovanja s strankami, način zagotavljanja obveščanja javnosti, način zagotovitve možnosti posredovanja kritik in pripomb, njihovega obravnavanja in odgovarjanja nanje, poslovanje z dokumentarnim gradivom, poslovni čas, uradne ure ter druga vprašanja načina delovanja občinske uprave ureja župan ali direktor občinske uprave, če ga za to pooblasti župan.

8. člen

Delo občinske uprave je javno in se uresničuje z uradnimi sporočili in dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave.

Občinska uprava v svetovnem spletu objavlja katalog informacij javnega značaja in posreduje informacije o svojem delu.

9. člen

Občinska uprava pri opravljanju nalog iz svoje pristojnosti sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi in z

združenji lokalnih skupnosti, z občinskimi javnimi službami, upravno enoto ter drugimi državnimi organi.

10. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

III. JAVNI USLUŽBENCI

11. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

12. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora delovati politično nevtralnno in nepristransko. Mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje

resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

13. člen

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja notranjih organizacijskih enot, so direktor občinske uprave in vodje oddelkov.

V aktu o sistemizaciji se lahko tudi delovna mesta vodij ožjih notranjih organizacijskih enot določijo kot položajna delovna mesta.

Naloge notranjega revizorja in naloge pooblaščenca za varnost in zdravje ter zaščite in reševanja lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

14. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Direktorja občinske uprave in vodje oddelkov imenuje na položaj župan.

15. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodij oddelkov, odgovornost vodij ožjih notranjih organizacijskih enot ter drugih javnih uslužbencev, imenovanih na položaje.

16. člen

Direktor občinske uprave mora:

- imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem,
- izpolnjevati pogoje, ki so potrebni za odločanje v upravnem postopku ter za imenovanje v naziv,
- izpolnjevati druge pogoje v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vodje notranjih organizacijskih enot se določijo z aktom o sistemizaciji.

17. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniški položaj II stopnje.

Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

Direktor občinske uprave:

- vodi, organizira in usklajuje delo občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodje oddelkov,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
- po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odredbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

18. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo in za delo občinske uprave odgovoren županu.

Vodje oddelkov občinske uprave so za svoje delo in za delo oddelka, ki ga vodijo, odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Vodje ožjih notranjih organizacijskih enot so za svoje delo in za delo ožje notranje organizacijske enote, ki jo vodijo, odgovorni vodji oddelka, direktorju občinske uprave in županu.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE IN DELOVNO PODROČJE POSAMEZNIH NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT OBČINSKE UPRAVE

19. člen

Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravl-

janje projektnih nalog,

- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

20. člen

Za izvajanje upravnih nalog se kot temeljne notranje organizacijske enote ustanovijo naslednji oddelki:

- Oddelek za splošne zadeve
- Oddelek za okolje in prostor
- Oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti

21. člen

Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja uprava, se lahko ustanovi nesamostojni režijski obrat.

Režijski obrat se ustanovi, kadar tako določa zakon ali kadar zaradi majhnega obsega ali značilnosti gospodarske javne službe iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni smotno ustanoviti javnega podjetja ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota pri tistem organu občinske uprave, v čigar pristojnost spada izvajanje nalog obrata. Za delovanje režijskega obrata se upoštevajo predpisi na področju gospodarskih javnih služb.

22. člen

Notranje organizacijske enote na svojih področjih:

- pripravljajo programe,
- pripravljajo predloge za rešitev in izvedbo posameznih nalog,
- pripravljajo splošne in posamične akte za izvedbo predlogov in nalog,
- skrbijo za izvedbo določenih in načrtovanih nalog,
- nadzirajo izvajanje nalog,
- izdelujejo analize in ocene,
- poročajo o izvedbi nalog,
- gospodarijo s premoženjem,
- izvajajo ukrepe za izboljšanje dela,
- opravljajo naloge za delovna telesa občinskega sveta in krajevne skupnosti.

Če se pojavi naloga, ki po svoji naravi ne spada v delovno področje nobene od notranjih organizacijskih nalog, župan, na predlog direktorja občinske uprave, odloči, katera enota bo nalogo opravila.

23. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja naloge s področij:

- pravnih nalog za organe občinske uprave,
- občinskega sveta ter drugih organov občine ter
- naloge z naslednjih področij:
- * premoženjsko pravnih zadev,
- * kadrovskih zadev,
- * zaščite, reševanja ter požarnega varstva,
- * obrambnih priprav,
- * nakupa, prodaje ali oddaje stanovanj in poslovnih prostorov,
- * načrtovanja in organiziranja informiranja javnosti,
- * glavne pisarne,
- * organizacijskih in administrativno-tehničnih opravil za potrebe župana, podžupana in direktorja občinske uprave,
- * organiziranja in izvajanja protokolarne zadev in
- * oskrbovanja organov občine in oskrbovanje občinske uprave.

24. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge s področij:

- urejanja prostora ter prostorskega razvoja občine,
- informacijskih prostorskih podatkov,
- varstva okolja,
- organiziranja gradnje, adaptacije in rekonstrukcije objektov,
- obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture,
- gospodarskih javnih služb za področje gospodarskih dejavnosti,
- inšpekcije, nadzora in redarstva,
- vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči ter
- koordinira pripravo investicij in večjih investicijskih vzdrževanj v gospodarsko infrastrukturo za krajevne skupnosti.

25. člen

Oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti opravlja naloge s področij:

- proračuna,
- finančnega poslovanja,
- računovodskih in knjigovodskih nalog za potrebe občine,
- koordiniranja priprave finančnih načrtov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna,
- zagotavljanja pogojev za razvoj:
- gospodarstva,
- podjetništva in obrti,
- turizma,
- kmetijstva,

ter s področij:

- predšolske vzgoje,
- izobraževanja,
- socialnega varstva,
- osnovnega zdravstva in lekarništva,
- kulture in tehnične kulture,
- športa in
- dela z mladimi.

26. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se oblikujejo predvsem takrat, kadar naloge projektne skupine ali druge oblike sodelovanja presegajo obstoječo sistemizacijo ali kadar v okviru rednega delovnega časa ni mogoče zagotoviti izvedbo navedenih nalog.

Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine.

Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

27. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja občinske uprave oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan, na predlog direktorja občinske uprave. Kolegij sklicuje in vodi župan ali direktor občinske uprave.

V. IZVAJANJE NALOG OBČINSKE UPRAVE IZVEN NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT

28. člen

V občinski upravi se zagotovi delovanje notranje revizije. Notranja revizija smiselno uporablja predpise, ki veljajo za državno notranjo revizijo.

Notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

29. člen

Naloge notranje revizije se izvajajo izven notranjih organizacijskih enot.

Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.

Javni uslužbenci iz prvega odstavka tega člena izvajajo še:

- strokovno pomoč drugim organom občinske uprave,
- finančna opravila po pooblastilu župana,
- javna naročila po pooblastilu župana,
- priprava splošnih in posamičnih aktov, poročil in drugih gradiv ter druga dela po nalogu ali pooblastilu župana.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Za direktorja občinske uprave, ki je ob uveljavitvi tega odloka na položaju, teče štiriletna doba imenovanja na položaj od 28.6.2003 dalje.

Potek dobe imenovanja za direktorja občinske uprave ne vpliva na delovno razmerje, sklenjeno za nedoločen čas.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 10/99).

32. člen

Župan mora akt o sistemizaciji delovnih mest sprejeti najkasneje v enem mesecu po začetku veljavnosti tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 01504-3/2004

Datum: 17.05.2004

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič s.r.

14

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 3/00 in 9/03) ter 80. in 112. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 14/99, 8/00) je občinski svet Občine Trbovlje na svoji 14.redni seji, dne 17.5.2004 sprejel naslednje:

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

1. člen

7. člen - v 1. odstavku tega člena se za besedo "občine" postavi pika, ostali tekst tega odstavka pa se črta.

2. člen

8. člen - v 1. stavku 2. odstavka se med besedi: "župan 20" vstavi beseda "najkasneje". Za besedo članov, se spremeni celotni zadnji del stavka, tako da se briše "vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat" in se nadomesti z:"in novoizvoljenega župana".

3. člen

11. člen - pika v 1. odstavku tega člena se nadomesti z vejico, za njo pa se doda tekst: "novo izvoljeni župan s tem prevzame vodenje seje občinskega sveta"

4. člen

12. člen - doda se nov 2. odstavek, ki se glasi: "Občinski svet imenuje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Nadzorni odbor Občine Trbovlje najkasneje v 45. dneh po svoji prvi seji."

5. člen

13. člen - spremeni se zadnji odstavek tega člena in se glasi: "Član ima pravico do plačila za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije po posebnem pravilniku, ki ga sprejeme občinski svet."

6. člen

16. člen - v 3. odstavku tega člena se beseda "tajniku" nadomesti z tekstom "direktorju oziroma direktorici občinske uprave" v različnih sklonih. Takšna sprememba se opravi v celotnem tekstu poslovnika.

7. člen

17. člen - spremni se 2. odstavek tega člena in se glasi: "Na vsaki redni seji občinskega sveta se za točko dnevnega reda: pregled realizacije prejšnje seje, doda točka dnevnega reda: pobude in vprašanja članov občinskega sveta in informacije župana"

Spremeni in dopolni se zadnji stavek 4. odstavka, tako da se namesto tega napiše:" Župan ali delavec občinske uprave, ki ga določi župan, odgovori na

posamezna vprašanja ali pobude pisno. Pisno morajo odgovoriti na vprašanja in pobude za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta najkasneje v roku 30 dni, razen v primeru, če zahteva odgovor na vprašanje oz. pobudo podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev posameznega vprašanja ali pobude. V tem primeru mora biti odgovor podan najkasneje v roku 60 dni od postavljenega vprašanja oziroma dane pobude.

8. člen

19. člen - 3. odstavku tega člena se tekst "nadomestilo za nepoklicno" nadomesti s tekstom "nadomestilo za"

9. člen

21. člen - 3. odstavku tega člena se med besedi "sveta po" vstavi tekst "v skladu s programom sveta,"

10. člen

31. člen - spremeni se 4. odstavek tega člena, tako da se le - ta glasi:

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red najkasneje do pričetka seje. V takih primerih mora predlagatelj podati ustrezno obrazložitev. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Vsebina gradiva mora biti natančno opredeljena. Vsebovati mora naslov, uvod, ustrezno obrazložitev in predlog sklepa o zadevi o kateri naj bi se na seji razpravljalo in glasovalo.

11. člen

37. člen - spremni se 2. odstavek in se glasi: "Predsedujoči lahko po lastni presoji ali na predlog člana sveta odredi 15 minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela."

12. člen

39. člen - spremeni se tako, da se dopolni s stavkom: "Na seji sveta imajo pravico razpravljati le člani sveta, ostali navzoči pa le v primeru, da jim predsedujoči da besedo in so se k razpravi prej prijavili".

13. člen

45. člen - v 1. stavku tega člena se med besedi "večino glasov" vstavi beseda "opredeljenih".

14. člen

52. člen - v 1. stavku tega člena se črta beseda "utemeljeno", v 2. stavku pa besedi "brez razprave".

15. člen

53. člen - črtata se 3. odstavek tega člena in se nadomestita z novim tretjim, ki se glasi: "Za organizacijo vodenja zapisnika skrbi direktor oziroma direktorica

občinske uprave". Dosedanji 5., 6. in 7. odstavek postanejo 4., 5. in 6.

16. člen

64. člen - v 2. odstavku tega člena se črta beseda "redne", v zadnjem stavku 4. odstavka pa se pika spremeni v vejico in za njo doda tekst: " , če njen poslovnik ne določa drugače"

17. člen

66. člen - v 3. alineji 1. odstavka se črta beseda "odloke".

Za 3. alinejo 1. odstavka tega člena se doda nova alineja, ki se glasi: " - odloke".

Črta se zadnja alineja tega člena.

18. člen

67. člen - v 1. odstavku tega člena se črta tekst za besedo "akte".

19. člen

74. člen - 74. člen se spremeni tako, da se črta celoten prvi odstavek.

20. člen

79. člen - v 1. stavku tega člena se za besedo "prvi" doda beseda "obravnavi".

21. člen

86. člen - spremeni se 3. odstavek tega člena in se glasi: "Župan predloži občinskemu svetu izhodišča na podlagi katerih je bil proračun pripravljen, predlog proračuna z obrazložitvijo, ter predloge vseh aktov, ki jih zahteva Zakon o javnih financah".

Spremenjen člen se glasi:

22. člen

96. člen - v celotnem tekstu tega člena se za besedo "računa" doda beseda "proračuna" v ustreznem sklonu.

23. člen

98. člen - v tretji vrstici se za besedo lahko zapiše: "Statutarno pravna komisija občinskemu svetu predloži prečiščeno besedilo tega splošnega akta .

Prečiščeno besedilo se sprejema po skrajšanem postopku brez razprave."

24. člen

108. člen - spremeni se 2. odstavek tega člena in se glasi: "Na začetek dnevnega reda vsake redne seje občinskega sveta se vnese naslednja točka: "Pregled realizacije sklepov prejšnje seje občinskega sveta"

25. člen

109. člen - v 2. stavku zadnjega odstavka tega člena se črta beseda "svojem", pika v tem stavku se črta in doda beseda "občine."

Spremenjen člen se glasi:

26. člen

110. člen - v 1. odstavku se črtajo besede "obveščanje javnosti in".

27. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 01503-6/2003

Datum: 17.5.2004

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič s.r.

15

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 28/00), 3., 4. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 37. in 118. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/00, 9/03), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 14. redni seji dne 17.5.2004 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Gasilskega zavoda Trbovlje

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja Gasilski zavod Trbovlje, organiziran kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Trbovlje, Mestni trg 4 (v nadaljevanju: ustanovitelj).

3. člen

Ime zavoda je: Gasilski zavod Trbovlje.

Sedež zavoda je: Savinjska cesta 35, Trbovlje.

4. člen

Zavod je pravna oseba.

Zavod se vpiše v sodni register.

5. člen

Zavod opravlja obvezno lokalno javno službo gasilstva na območju občine Trbovlje in druge dejavnosti, ki so povezane z njegovo osnovno dejavnostjo.

Po standardni klasifikaciji so dejavnosti zavoda:

- *glavna:*

75.250 - Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

- *dopolnilne:*

41.000 - Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

51.900 - Druga trgovina na debelo

52.488 - Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.

- 60.240 - Cestni tovorni promet
- 63.110 - Prekladanje
- 63.120 - Skladiščenje
- 63.210 - Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
- 70.200 - Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 71.340 - Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- 74.204 - Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- 74.300 - Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 74.700 - Čiščenje objektov in opreme
- 75.240 - Javna varnost, zakonitost in red
- 80.422 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 90.031 - Čiščenje okolja
- 90.032 - Druge dejavnosti javne higiene

Zavod lahko opravlja dejavnosti iz tega člena tudi na območju drugih občin, če ima o tem v soglasju z ustanoviteljem sklenjene ustrezne pogodbe, v katerih so opredeljene pravice in obveznosti zavoda in zagotovljeno financiranje izvajanja dogovorjenih nalog.

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov:

- dva člana predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje Občinski svet Občine Trbovlje,
- dva člana predstavnika delavcev zavoda, ki ju izvolijo delavci zavoda na neposrednih volitvah,
- en član predstavnik zavarovalništva kot predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

8. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja, v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema programe razvoja zavoda, letne delovne načrte in spremlja njihovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve za predstavnika delavcev za člana sveta zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, s tem odlokom ali s statutom zavoda.

9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in neomejeno

zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela.

Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda in je zanj odgovoren direktorju in ustanovitelju.

10. člen

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- oblikuje predloge novih programov,
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odloča o sklepanju delovnih razmerij, o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev,
- opravlja naloge s področja civilne zaščite za Občino Trbovlje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Natančneje so naloge direktorja določene s statutom zavoda.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- končana VII. stopnja izobrazbe,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju zaščite in reševanja,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih ali
- končana VI. stopnja izobrazbe,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju zaščite in reševanja,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

12. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

13. člen

Strokovni svet je strokovni posvetovalni organ zavoda, ki ga sklicuje direktor. Sestavljajo ga direktor in člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda. Sestavo, način oblikovanja, njegove naloge in trajanje mandata članov se natančneje določi v statutu zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

14. člen

Število zaposlenih v zavodu ob ustanovitvi zavoda določi ustanovitelj.

15. člen

Zavod upravlja s premoženjem, ki je last ustanovitelja in služi zavodu za opravljanje svojih dejavnosti.

Zavod s premoženjem upravlja kot dober gospodar, za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

16. člen

Sredstva za delo zavoda so:

- sredstva ustanovitelja,
- plačila od prodaje blaga in storitev,
- drugi viri, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Z odlokom o proračunu in letno pogodbo o financiranju določi ustanovitelj višino sredstev za sofinanciranje dejavnosti zavoda, na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

17. člen

Presežek prihodkov, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja izključno za razvoj svoje dejavnosti.

18. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu neomejeno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, v okviru dejavnosti, za katero je ustanovljen.

Promet z nepremičninami zavod lahko opravlja le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

19. člen

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno, do višine sredstev, ki jih zavodu za tekoče leto zagotavlja za njegovo delo iz občinskega proračuna.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila in kriterije za sofinanciranje, krije ustanovitelj.

Ustanovitelj krije primanjkljaj sredstev iz prejšnjega odstavka le, če zavod dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financira ustanovitelj. Pri tem mora zavod dokazati tudi, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

Ustanovitelj bo zavodu zagotavljal sredstva iz proračuna z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega letnega programa in finančnega načrta.

20. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,

- imenuje predstavnika ustanovitelja in predstavnika uporabnikov v svet zavoda,
- zagotavlja sredstva za delo in razvoj zavoda v okviru dogovorjenih programov,
- spremlja in usklajuje dejavnost zavoda s programi in finančnimi načrti občine,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- sprejema občinski program in načrt varstva pred požarom,
- daje soglasje k razpolaganju s premoženjem,
- ima druge pravice in obveznosti, določene z zakoni, drugimi predpisi in tem odlokom.

21. člen

Zavod je dolžan na zahtevo Občinskega sveta Občine Trbovlje pošiljati podatke o poslovanju.

22. člen

Zavod ima statut. S statutom zavod ureja zlasti: organizacijo dejavnosti in poslovanja, določa sestavo, način imenovanja, mandat in naloge organov zavoda, pooblastila za zastopanje in druge zadeve, pomembne za organizacijo in delovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Statut in splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih, ki so po zakonu in statutu v pristojnosti direktorja.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Gasilskega zavoda Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/93)

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 01504-2/2004

Datum: 17.5.2004

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič s.r.

16

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/02) in 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 3/02, 9/03) je Občinski svet občine Trbovlje na 14. seji, dne 17. 5. 2004 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV LJU-
BITELJSKE
KULTURE V OBČINI TRBOVLJE**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Trbovlje določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje ljubiteljske kulture v občini Trbovlje.

2. člen

Pravico kandidiranja za sredstva iz tega pravilnika imajo kulturna društva, skupine in Zveza kulturnih društev, ki delujejo v občini Trbovlje, razen Delavske godbe Trbovlje, za katero določi višino sredstev občinski svet.

II. Pogoji

3. člen

Ob kandidiranju za proračunska sredstva za ljubiteljsko kulturo morajo društva in drugi kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

- * Da delujejo v interesu lokalne skupnosti na področju kulture;
- * Da imajo sedež v občini Trbovlje in so registrirani po veljavni zakonodaji;
- * Da v občini Trbovlje delujejo že najmanj eno leto;
- * Da se vsaj enkrat letno s svojo dejavnostjo predstavijo v Trbovljah;
- * Da se s svojim programom vključujejo v občinski program kulture;
- * Da imajo urejeno evidenco o članstvu in drugo dokumentacijo, skladno z veljavno zakonodajo;
- * Da imajo zagotovljene kadrovske, organizacijske, prostorske in materialne pogoje za izvedbo načrtovanega programa;
- * Da izpolnjujejo druge pogoje določene s tem pravilnikom;
- * Da redno poročajo o svojih aktivnostih v obliki vsebinskih poročil, doseženih rezultatih in poslovanju.

4. člen

Za sofinanciranje ljubiteljske kulture občina vsako leto objavi javni razpis. Višina sofinanciranja programov je odvisna od višine sredstev namenjenih ljubiteljski kulturi, sprejete z občinskim proračunom.

5. člen

Župan imenuje za izvedbo javnega razpisa strokovno komisijo, ki jo sestavljata dva predstavnika občine in en predstavnik Zveze kulturnih društev Trbovlje.

6. člen

Strokovna komisija pripravi vsebino in postopek javnega razpisa, skladno s tem pravilnikom in veljavno zakonodajo.

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in na spletnih straneh Občine Trbovlje.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- * Predmet javnega razpisa;
- * Okvirno višino razpisanih sredstev;
- * Rok za prijavo na razpis;
- * Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati;
- * Razpisno dokumentacijo;
- * Datum odpiranja vlog;
- * Rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- * Kraj in čas, kjer lahko kandidati dobijo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulture bo občina sklenila pogodbo o sofinanciranju. Pogodba bo določila vsebino in obseg programa, namensko porabo sredstev, roke za realizacijo pogodbe, obliko nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev, datum veljavnosti.

III. Merila

9. člen

Občina bo sofinancirala programe ljubiteljske kulture za naslednje namene:

- * Redna dejavnost;
- * Organizacija prireditve;
- * Udeležba na tekmovanjih in prireditvah doma;
- * Udeležba na tekmovanjih in prireditvah v tujini;
- * Skupne naloge;
- * Drugi enkratni programi.

10. člen

Merila za vrednotenje programov so izražena v točkah. Vrednost točke se vsako leto določi na osnovi višine zagotovljenih proračunskih sredstev za ljubiteljsko kulturo in obsega točk za sofinanciranje posameznih namenov.

11. člen

Merila za sofinanciranje

A. Redna dejavnost:

1. Število članov (aktivnih - evidenca o plačani članarini)

- do 20 članov	do 10 točk
- od 21 do 30 članov	do 15 točk
- od 31 do 50 članov	do 25 točk
- nad 50 članov	do 35 točk
2. Strokovni sodelavci

- nižja izobrazba	20 točk
- srednja izobrazba	30 točk
- višja izobrazba	40 točk
- visoka in univerzitetna izobrazba	50 točk
- magisterij in doktorat	60 točk

3. Strokovni sodelavci - honorar

- do 20 članov do 50 točk
- od 21 do 30 članov do 70 točk
- od 31 do 50 članov do 100 točk
- nad 50 članov do 150 točk

4. Strokovni sodelavci - potni stroški (oddaljenost v obe smeri)

- od 5 do 20 km 5 točk
- od 21-50 km do 10 točk
- od 51-100 km do 15 točk
- nad 100 km do 30 točk

B. Organizacija prireditev:

- na občinskem nivoju 10 točk
- na območnem nivoju 20 točk
- na medobmočnem nivoju 30 točk
- na državnem nivoju 40 točk
- na meddržavnem nivoju 60 točk

C. Udeležba na tekmovanjih in prireditvah:

tekmovanja:

- na občinskem nivoju 10 točk
- na območnem nivoju 20 točk
- na medobmočnem nivoju 30 točk
- na državnem nivoju 40 točk
- na meddržavnem nivoju 60 točk

prireditve:

- samostojni letni koncert ali prireditev 20 točk
- sodelovanje na prireditvah, itd. 10 točk
- sodelovanje na prireditvah v tujini 30 točk

D. Udeležba na tekmovanjih v tujini:

- število članov do 20 do 10 točk
- število članov od 21-50 do 25 točk
- število članov nad 50 do 35 točk

- kategorija tekmovanja od 10 - 30 točk

- rezultat preteklega leta
- za prvo mesto 50 točk
- za vsako naslednje mesto 5 manj.

E. Skupne naloge

Zajemajo delovanje Zveze kulturnih društev, informacijskega sistema, izobraževanja in izvedbe občinskih tekmovanj in srečanj, podelitev priznanj, sodelovanje z javnim skladom. Višina sredstev se določi z vsakoletnim razpisom.

F. Drugi enkratni programi

O sofinanciranju drugih enkratnih programov odloča župan na osnovi posebne vloge vlagatelja, razpoložljivih finančnih sredstev in ob upoštevanju kriterijev:

- promocijski pomen programa do 50 točk
- sodelovanje vlagatelja na različnih prireditvah v okviru občine do 50 točk

12. člen

V javnih razpisih se lahko razpišejo tudi sredstva za investicije, vzdrževanje objektov, nakup opreme in instrumentov, pod pogojem, da občinski svet za te namene v proračunu občine zagotovi sredstva. Za dodelitev teh sredstev se uporabijo kriteriji iz 11. člena in sicer A 1., B, C in D.

IV. Končne določbe

13. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

14. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 67000-1/2004

Datum: 17. 5. 2004

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič s.r.

17

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/02) in Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulture v občini Trbovlje (UVZ št.6/04) Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje objavlja

**JAVNI RAZPIS
o sofinanciranju programov ljubiteljske kulture v
občini Trbovlje v letu 2004**

1. Predmet razpisa:

- sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti:
- strokovni sodelavci 4.500.000 SIT;
- programi društev in ZKD 3.200.000 SIT;
- gostovanja društev v tujini 1.000.000 SIT.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

Na razpis se lahko prijavijo, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- * da delujejo v interesu lokalne skupnosti na področju kulture;
- * da imajo sedež v občini Trbovlje in so registrirani po veljavni zakonodaji;
- * da v občini Trbovlje delujejo že najmanj eno leto;
- * da se vsaj enkrat letno s svojo dejavnostjo pred-

- stavijo v Trbovljah;
- * da se s svojim programom vključujejo v občinski program kulture;
 - * da imajo urejeno evidenco o članstvu in drugo dokumentacijo, skladno z veljavno zakonodajo;
 - * da imajo zagotovljene kadrovske, organizacijske, prostorske in materialne pogoje za izvedbo načrtovanega programa;
 - * da izpolnjujejo druge pogoje določene s tem pravilnikom;
 - * da redno poročajo o svojih aktivnostih v obliki vsebinskih poročil, doseženih rezultatih in poslovanju.

3. Vrednotenje programov in sredstva javnega razpisa: Programi izvajalcev se bodo vrednotili na podlagi 11. člena pravilnika in zahtevanih prilog.

Sredstva za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti za leto 2004 so zagotovljena v Proračunu Občine Trbovlje, tabeli 5.3. Bilanca odhodkov kulture 2004.

4. Rok za porabo sredstev:

Sofinancirajo se programi, ki se bodo izvajali v letu 2004. Rok za porabo sredstev je december 2004.

5. Način prijave in rok:

Izvajalci morajo izpolnjene obrazce, skupaj z zahtevanimi prilogami in v zapečatenih kuvertah s pripisom: "Za javni razpis - kultura 2004 - Ne odpiraj!" oddati po pošti na naslov: Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, do ponedeljka, 21. junija 2004.

Dodatne informacije lahko izvajalci dobijo na Odseku za družbene in gospodarske dejavnosti, telefon 03 56 27 933.

6. Odpiranje in izid razpisa

Vloge, ki bodo prispele do roka, se bodo odpirale v petek, 24. junija 2004, ob 12.00 v sejni sobi občine Trbovlje

O izidu javnega razpisa bodo kandidati obveščeni do 30. junija 2004.

Številka: 67000 - 1/ 2004 -2

Datum: 25. 5. 2004

OBČINA TRBOVLJE

OBČINA TRBOVLJE

LETO 2003 - obrazec

(ime izvajalca) kandidira za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki ga je občina Trbovlje objavila v Uradnem vestniku Zasavja št. 6

Redna dejavnost:

1. Število članov (aktivnih - evidenca o plačani članarini) število članov

- do 20 članov

- od 21 do 30 članov

- od 31 do 50 članov

- nad 50 članov

2. Strokovni sodelavci

število

- nižja izobrazba

- srednja izobrazba

- višja izobrazba

- visoka in univerzitetna izobrazba

- magisterij in doktorat

3. Strokovni sodelavci - potni stroški (oddaljenost v obe smeri)

oddaljenost - kraj

- od 5 do 20 km

- od 21-50 km

- od 51-100 km

- nad 100 km

Organizacija prireditve:

kdaj - datum ime prireditve

- na občinskem nivoju

- na območnem nivoju

- na medobmočnem nivoju

- na državnem nivoju

- na meddržavnem nivoju

Udeležba na tekmovanjih in prireditvah:

kdaj - datum ime prireditve

tekmovanja:

- na občinskem nivoju

- na območnem nivoju

- na medobmočnem nivoju

- na državnem nivoju

- na meddržavnem nivoju

prireditve:

- samostojni letni koncert ali prireditev

- sodelovanje na prireditvah, itd.

- sodelovanje na prireditvah v tujini

Udeležba na tekmovanjih v tujini:

kdaj - datum ime prireditve

- število članov do 20

- število članov od 21-50

- število članov nad 50

- kategorija tekmovanja (nivo)

dosežen rezultat

- rezultat preteklega leta

Priloge:

Obvezne:

- ocena kvalitete dela - strokovne ocene

(revije, tekmovanja).

LETO 2004 - obrazec

(ime izvajalca) kandidira za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki ga je občina Trbovlje objavila v Uradnem vestniku Zasavja št. 6

Redna dejavnost:

1. Število članov (aktivnih - evidenca o plačani članarini) število članov

- do 20 članov
- od 21 do 30 članov
- od 31 do 50 članov
- nad 50 članov

2. Strokovni sodelavci

število

- nižja izobrazba
- srednja izobrazba
- višja izobrazba
- visoka in univerzitetna izobrazba
- magisterij in doktorat

3. Strokovni sodelavci - potni stroški (oddaljenost v obe smeri) oddaljenost - kraj

- od 5 do 20 km
- od 21-50 km
- od 51-100 km
- nad 100 km

Organizacija prireditev:

kdaj - datum ime prireditve

- na občinskem nivoju
- na območnem nivoju
- na medobmočnem nivoju
- na državnem nivoju
- na meddržavnem nivoju

Udeležba na tekmovanjih in prireditvah:

kdaj - datum ime prireditve

tekmovanja:

- na občinskem nivoju
- na območnem nivoju
- na medobmočnem nivoju
- na državnem nivoju
- na meddržavnem nivoju

prireditve:

- samostojni letni koncert ali prireditve
- sodelovanje na prireditvah, itd.
- sodelovanje na prireditvah v tujini

Udeležba na tekmovanjih v tujini:

kdaj - datum ime prireditve

- število članov do 20
- število članov od 21-50
- število članov nad 50
- kategorija tekmovanja (nivo)
- dosežen rezultat
- rezultat preteklega leta

Priloge:

Obvezne:

- program dela za leto 2004,
- ocena kvalitete dela - strokovne ocene (revije, tekmovanja).

18

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), določb Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94, 45/97, 56/98) ter na podlagi 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 3/00) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 14. redni seji dne 17.05.2004 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE
TRBOVLJE ZA LETO 2004**

1. člen
II. VIŠINA PRORAČUNA

V 1000 SIT

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.632.148
70 DAVČNI PRIHODKI	1.777.537
700 Davki na dohodek in dobiček	1.133.851
703 Davki na premoženje	376.287
704 Domači davki na blago in storitve	267.399
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	244.772
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	207.771
711 Takse in pristojbine	8.757
712 Denarne kazni	86
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80
714 Drugi nedavčni prihodki	28.078
72 KAPITALSKI PRIHODKI	299.543
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	172.169
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	127.374
73 PREJETE DONACIJE	12.584
730 Prejete donacije iz domačih virov	12.584
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	297.712
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	297.712
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.784.934
40 TEKOČI ODHODKI	593.452
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.479
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.862
402 Izdatki za blago in storitve	407.211
403 Plačila domačih obresti	900
409 Rezerve	3.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.005.309
410 Subvencije	11.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	395.089
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	94.590
413 Drugi tekoči domači transferi	504.630
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	687.113
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	687.113
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	499.060
430 Investicijski transferi	499.060

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)-152.786
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN30.500
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

(750+751+752)

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL30.500

750 Prejeta vračila danih posojil6.500

751 Prodaja kapitalskih deležev11.500

752 Kupnine iz naslova privatizacije12.500

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE0

KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE0

KAPITALSKIH DELEŽEV

440 Dana posojila0

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb0

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN30.500

SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV

(IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

VII. ZADOLŽEVANJE (500)0

50 ZADOLŽEVANJE0

500 Domače zadolževanje0

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)3.500

55 ODPLAČILA DOLGA3.500

550 Odplačila domačega dolga3.500

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)-125.786

X. NETO FINANCIRANJE152.786

(VI+VII-VIII-IX=-III)

XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA125.786

2. člen

IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

V 21. členu se doda nov odstavek ki glasi:

“Če se v proračun vplača namenski prejemek, za katerega v sprejetem proračunu še ni odprta posebna postavka, odpre Oddelek za javne finance in proračun, ter družbene in gospodarske dejavnosti novo posebno postavko. Obseg pravic porabe na posamezni postavki se določi v višini dejansko vplačanih namenskih prejemkov proračuna za namenske odhodke proračuna.”

3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu občine Trbovlje za leto 2004 ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 40302-1/2004-2

Datum: 17. 5. 2004

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič s.r.

19

Na podlagi 1. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/95, 17/97, 4/99, 6/00), 29., 37. 108. in 118. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/00, 9/03) ter 83. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 14/99 in 8/00) je Občinski svet občine Trbovlje na 14. seji dne 17.05.2004 sprejel

O D L O K
O SPREMEMBAH ODLOKA
O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI
TRBOVLJE

1. člen

Ta odlok določa spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/95, 17/97, 4/99, 6/00), ki se nanašajo na uskladitve:

- * z odločbo ustavnega sodišča,
- * z zakonom o medijih
- * z zakonom o varstvu okolja ter
- * z zakonom o geodetski dejavnosti.

2. člen

V 4. členu se pod točko A.) Obvezne lokalne javne službe črtajo 6., 7., 8., 9. in 11. točka ter spremeni tekst v 3., 4. in 5. točki. Pod točko B.) Izbirne lokalne javne službe se črtata točki 8. in 9. točka ter doda nova 7. točka. Celoten člen tako pravilno glasi:
Na območju občine Trbovlje se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

A) Obvezne lokalne javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. urejanje lokalnih cest,
7. urejanje ulic, trgov in nekategoriziranih cest v mestu in naseljih, ki niso azvrščene med magistralne in regionalne ceste in
8. gasilstvo

B) Izbirne lokalne javne službe:

1. urejanje pokopališča in oddajanje prostorov za grobove v najem na pokopališču v Gabrskem, Dobovcu in Partizanskem vrhu ter urejanje starega pokopališča pri Kobacu,
2. pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem,
3. urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
4. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,
5. oskrba s plinom iz lokalnega omrežja, ki zajema distribucijo plina iz lokalnega omrežja,
6. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava

prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
7. lokalna geodetska služba.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 1. odstavka 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

3. člen

V 6. členu odloka se črta 15. in 18. alineja, ki glasita:

- javna plakatna mesta,
- objekti in naprave za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov.

4. člen

V 7. členu odloka se pod 2. točko črtajo dejavnosti A6., A7. in A8., pod 3. točko črta dejavnost A9. in B7. ter doda B7, dejavnost B5. pa se uvrsti pod 2. točko, 4. točka se črta v celoti. Dejavnosti iz 4. člena odloka se ustrezno preoštevilčijo. Člen tako pravilno glasi:

Javne službe iz 4. člena tega odloka opravljajo:

1. Javna podjetja in javni zavodi dejavnosti iz točke A1., A2., A4., A6., B4. in B6. člena 4.

2. Javna podjetja in javni zavodi z možnostjo oddaje v koncesijo dejavnosti iz točke A3., A5., A6., A8., B1., B2., B3. in B5. člena 4.

3. Koncesionarji dejavnosti iz točke B7. člena 4.

Če to narekujejo razlogi ekonomičnosti oz. racionalnosti, lahko občina dejavnosti oz. proizvode in storitve iz 4. člena zagotavlja tudi z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane javne službe: kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo radijskih in televizijskih signalov v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/96), Odlok o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane javne službe: plakatanje, obešanje transparentov ter izobešanje zastav v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/96) ter Odlok o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane javne službe: pregledovanje, nadziranje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/96).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 301-12/93-OS

Datum: 17.05.2004

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič s.r.

20

Na podlagi Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/93, 42/85, 47/87, 5/90 in RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00), 29., 37. in 118. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/00, 9/03) ter 83. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 14/99 in 8/00) je Občinski svet občine Trbovlje na 14. seji dne 17.05.2004 sprejel

O D L O K O SPREMENBAH ODLOKA O NEPROMETNIH ZNAKIH V OBČINI TRBOVLJE

1. člen

Ta odlok določa spremembe Odloka o neprometnih znakih v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 4/96), in se nanašajo na uskladitve z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, in sicer:

- * odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje;
- * zakonom o graditvi objektov ter
- * spremembam in dopolnitvam zakona o prekrških.

2. člen

V 3. odstavku 2. člena odloka se v prvem stavku črta besedilo "pod točko 1. se izbere koncesionar, za ostale skupine pa", tako da 3. odstavek pravilno glasi:

Za neprometne znake se izbere najugodnejši ponudnik. Za posamezno skupino se lahko izbere le en izvajalec. Izvajalec je dolžan neprometne znake postaviti v skladu z celostno podobo (za 1.-3. skupino) ter po lokacijskih pogojih, jih vzdrževati in po potrebi odstraniti, vse po določenih tega odloka. Plakate je dovoljeno lepiti le na zato pripravljenih plakatnih mestih.

3. člen

V 3. členu se besedilo spremeni, tako da člen pravilno glasi:

Za postavitev neprometnih znakov je potrebno pridobiti lokacijsko informacijo oz. gradbeno dovoljenje (v nadaljevanju: upravni akt). Upravni akt za postavitev neprometnih znakov izda pristojni upravni organ v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) ter Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).

Upravni akt se izda za določen čas ali za nedoločen čas do preklica.

Neprometne znake, ki so postavljeni v zvezi s prireditvami, dogodki, ipd. (3.odstavek 1. člena), je dovoljeno postavljati na podlagi lokacijske informacije izven omejitve površine, le za čas prireditve. Rok za odstranitev ne sme biti krajši kot 6 dni in ne daljši kot 30 dni.

Evidenco izdanih upravnih aktov vodi pristojni upravni organ.

4. člen

V 4. členu odloka se v 1. in 2. odstavku beseda "odločbe" v nadomesti z "upravnega akta". V 1. odstavku se črta besedilo "koncesionar ali" ter v na koncu 2. odstavka doda besedilo "ter Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Trbovlje".

5. člen

V 5. členu se beseda "odločba" nadomesti z "upravni akt", v zadnjem odstavku pa črta besedilo "in jim dovoljenje velja".

6. člen

V 1. odstavku 7. člena se črta besedilo v oklepaju "(ob magistrálnih in regionalnih cestah 5 m, pri lokalnih pa 3 m)" ter v 2. odstavku besedilo "izvajalec, ki ga s koncesijo izbere Občinski svet občine Trbovlje (za 1.toč. 2.člena) ali". V zadnjem odstavku se beseda "odločbe" nadomesti z besedama "lokacijske informacije". Člen tako pravilno glasi:

Postavitev znaka v varovalnem pasu ceste izven naselja opravi upravljalec ceste, na stroške izvajalca.

Postavitev neprometnih znakov znotraj naselij opravlja izvajalec določen s pogodbo, ki ga za posamezno skupino izbere župan na predlog Komisije za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukturo.

Posameznik lahko postavi le neprometni znak naveden v 3.odstavku 1. člena, na podlagi lokacijske informacije s časovno omejitvijo.

7. člen

V 10. členu odloka se ohrani prvi stavek, ostalo besedilo tega člena pa se črta v celoti.

8. člen

V 11., 12., 14. in 15. členu se beseda "odločbo" nadomesti z "upravni akt" v ustreznih sklonih.

9. člen

V 13. členu se beseda "komunalni" nadomesti z "občinski" ter na koncu "inšpektor za ceste" nadomesti s "komunalni redar".

10. člen

V 14. in 15. členu se črta beseda "do" pred navedbo zneska ter v 1. odstavku 14. člena številka 360.000,00 nadomesti z 200.000,00 tolarjev.

11. člen

V 16. členu se navede nov pravilnik, tako da člen glasi: "Za označbe na neprometnih znakih (simboli) in za druge ukrepe veljajo določbe Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00)."

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 34300-7/94-OS

Datum: 17.05.2004

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič s.r.

21

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/93, 42/85, 47/87, 5/90 in RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 33/00), 29., 37. in 118. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/00, 9/03) ter 83. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 14/99 in 8/00) je Občinski svet občine Trbovlje na 14. seji dne 17.05.2004 sprejel

O D L O K
O SPREMENBAH ODLOKA
O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA

1. člen

Ta odlok določa spremembe Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Zasavja št. 6/00), ki se nanašajo na uskladitve z zakonskimi predpisi, in sicer z:

* zakonom o graditvi objektov ter

* spremembam in dopolnitvam zakona o prekrških.

2. člen

V 1. odstavku 2. člena odloka se tekst "drugih območjih, ki so opremljena vsaj z vodovodnim in električnim omrežjem" nadomesti s tekstom "tistih zemljiščih, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb oz. so le-te že zgrajene (razpršena gradnja)."

V tretjem stavku 3. odstavka 2. člena se črta beseda "pomožni" ter tekst v oklepaju, beseda "površine" pa se nadomesti z "zemljiške parcele".

3. člen

V 2. členu se v IV. območje doda naselje Prapreče, izločita pa se Jugov graben in Svine.

4. člen

V prvem odstavku 3. člena se tekst "veljavno lokacijsko" nadomesti z "pravnomočno gradbeno".

5. člen

V zadnjem odstavku 3. člena se pod točko D. pred oznako K doda še IZ, za oznako R pa v oklepaju doda tekst "(nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva,

šolstva, kulture, znanosti, športa, javne uprave in objektov gospodarske javne infrastrukture.)". Na koncu odstavka se tekst "funkcionalnega zemljišča" nadomesti s tekstom "gradbene parcele".

6. člen

V 5. členu se tekst v oklepaju za besedo vrednosti točke spremeni v SIT.

7. člen

V 6. členu se zadnji odstavek, ki glasi "Vrednost točke v letu 2001 znaša 1,50 SIT/m²" spremeni, tako da pravilno glasi: Vrednost točke v letu 2004 znaša 1,65 SIT.

8. člen

V 2. alineji 2. odstavka 8. člena odloka se za tekstom - občan, ki lahko v postopku odmere nadomestila doda "davčnemu organu". V 3. odstavku istega člena pa se črta številka 2. ob naštevanju alinej 2. odstavka.

9. člen

V prvem odstavku 13. člena se črta tekst "od 60.000,00 SIT do 360.000,00 SIT" ter nadomesti z 200.000,00 SIT. V drugem odstavku 13. člena ter prvem odstavku 14. člena se črta tekst "od 20.000,00 SIT do".

V prvem in drugem odstavku se za besedama pravna oseba doda tekst "ali samostojni podjetnik posameznik" v ustreznih sklonih.

10. člen

V 15. členu odloka se tekst "pooblaščen uradna oseba" nadomesti z "občinska inšpekcija".

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 46200-19/96-OS

Datum: 17.05.2004

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič s.r.