

Na osnovi 45., 46. in 47. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 2. točke 12. člena Zakona o gasilstvu (Ur. list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o ustanovitvi Gasilskega zavoda Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/04, 7/08, 17/08, 7/17), je Svet Gasilskega zavoda Trbovlje na svoji 4. redni seji dne 7. 12. 2017 sprejel

STATUT GASILSKEGA ZAVODA TRBOVLJE

I. Uvodne določbe

1. člen

Z Odlokom o ustanovitvi Gasilskega zavoda Trbovlje (v nadaljevanju: odlok) je Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanovitelj) za opravljanje obvezne lokalne javne službe gasilstva na območju občine Trbovlje ter drugih dejavnosti, povezanih z njegovo osnovno dejavnostjo, ustanovila javni zavod Gasilski zavod Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

S tem statutom se podrobneje določajo:

- organizacija, financiranje in način poslovanja zavoda,
- organi zavoda,
- obveščanje,
- zaščita in reševanje,
- varnost in izboljšanje delovnega in življenjskega okolja,
- položaj in vloga sindikata,
- splošni akti zavoda.

3. člen

Zavod posluje pod naslednjim imenom:

Gasilski zavod Trbovlje, Savinjska cesta 35, 1420 Trbovlje.

Sedež zavoda je Gasilski dom, Savinjska cesta 35, Trbovlje.

Zavod ima okroglo štampljko z besedilom: Gasilski zavod Trbovlje, v sredini pa je vrisan gasilski simbol (gasilska čelada s sekiro in plamenico).

II. Organizacija, financiranje in način poslovanja zavoda

4. člen

Organizacija dela zavoda ter sistemizacija delovnih mest se na predlog direktorja zavoda določita s splošnim aktom, ki ga sprejme Svet zavoda.

5. člen

Zavod je organiziran tako, da se glede na naravo dejavnosti zagotavlja nenehno varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju, ki ga pokriva zavod brez prekinitev ob največji ekonomičnosti in racionalnosti dela.

6. člen

V okviru obvezne lokalne javne službe in drugih dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem te službe, opravlja zavod:

- glavno dejavnost:
 - zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah, ter
- dopolnilne dejavnosti:
 - zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
 - saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
 - nespecializirana trgovina na debelo,
 - druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
 - cestni tovorni promet,
 - skladiščenje,
 - spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
 - pretovarjanje,
 - trgovina na drobno s kurivom,
 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - drugo tehnično projektiranje in svetovanje,
 - tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
 - čiščenje cest in drugo čiščenje,
 - dejavnosti za javni red in varnost,
 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

V soglasju z ustanoviteljem lahko zavod opravlja dejavnosti iz tega člena tudi na območju drugih občin, če ima o tem v soglasju z ustanoviteljem sklenjene ustrezne pogodbe, v katerih so opredeljene pravice in obveznosti zavoda ter zagotovljeno financiranje izvajanja dogovorjenih dejavnosti.

7. člen

Finančna sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, za splošno in strokovno izobraževanje ter zdravstveno preventivo zagotavljajo proračun ustanovitelja, požarna taksa, lastna dejavnost, proračunski viri Republike Slovenije, donatorji in sponzorji.

Ustanovitelj iz proračunskih sredstev zagotavlja materialno osnovo za redno dejavnost zavoda v skladu s programom, ki mora obsegati:

- sredstva za bruto plače,
- sredstva za povračilo prehrane in prevoza na delo,
- sredstva za izplačila po podjemnih pogodbah,
- sredstva za kolektivno nezgodno zavarovanje,
- sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,
- sredstva za prispevke in davke delodajalca,
- sredstva za prispevke za dobo s povečanjem,
- sredstva namenjena odpravi nesorazmerij pri plačah.

Ustanovitelj zagotavlja tudi investicijska sredstva za nabavo novih tehničnih sredstev v skladu s programom razvoja zavoda oz. razvoja požarne nevarnosti in ocen ogroženosti občine ter v skladu s proračunom ustanovitelja. V sredstva za nabavo novih tehničnih sredstev se vključujejo sredstva požarne takse, lastne dejavnosti, republiških sredstev, donatorjev in sponzorjev.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva iz drugega odstavka v skladu z delovno pravno zakonodajo.

III. Organi zavoda

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- operativni vodja.

a) Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) je kolegijski organ upravljanja zavoda. Število članov in sestavo določata odlok in ta statut.

Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje 15 dni po imenovanju članov sveta.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sveta mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice. Volitve predsednika in njegovega namestnika so praviloma javne, razen če večina navzočih članov zahteva, da se voli tajno.

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko predlaga vsak član sveta. Izvoljena sta tista kandidata za, katera je glasovala večina navzočih članov sveta. V kolikor po prvih volitvah nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo. V koliko tudi po ponovljenih volitvah nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen, se opravi ponoven postopek kandidiranja. Nadaljnji postopki izvolitve tečejo smiselno določilom tega odstavka.

10. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po poteku mandata so lahko člani ponovno imenovani oziroma izvoljeni v svet.

11. člen

Pristojnosti sveta so:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja, v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema programe razvoja zavoda, letne delovne načrte in spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih zavoda za člane sveta zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, odlokom ali statutom zavoda.

12. člen

Volilni postopek dveh članov sveta, ki jih izvolijo zaposleni zavoda, je:

- svet sprejme sklep o razpisu volitev članov sveta najmanj 30 dni pred iztekom mandata članom sveta. V sklepu določi datum in mesto izvedbe volitev;
- direktor zavoda, ki ne more biti član sveta, najmanj 15 dni po razpisu volitev skliče zbor zaposlenih zavoda (v nadaljevanju: zbor) . Na zboru zaposleni zavoda določijo najmanj dva kandidata za člane sveta;
- na zboru določijo zaposleni zavoda izmed članov zbora, ki niso predlagani za kandidate, tri-članski volilni odbor;
- volilni odbor izvede volitve in ugotovi na podlagi večinskega sistema ter glede na število dobljenih glasov izvoljene kandidate;
- volilni odbor vodi zapisnik o poteku volitev;
- če glasuje na volitvah manj kot polovica zaposlenih zavoda, se volitve ponovijo v roku petih dni;
- volilni odbor sporoči volilni rezultat svetu.

13. člen

Imenovanje članov predstavnikov ustanovitelja in člana predstavnika zavarovalništva kot predstavnika uporabnikov, se opravi po določbah Poslovnika občinskega sveta ustanovitelja.

14. člen

Nadomestne volitve se opravijo, če preneha članu ali članom sveta delovno razmerje v zavodu pred iztekom mandata, če je odpoklican, ali če nastopi kakšen izmed razlogov iz 17. člena tega statuta.

Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom v svetu .

15. člen

Konstituiranje in delo sveta se izvaja skladno s Poslovníkom sveta zavoda.

16. člen

Člana sveta, ki so ju izvolili zaposleni zavoda, sta jim za svoje delo odgovorna.

Zaposleni zavoda lahko člana sveta odpokličejo iz sveta po postopku, ki je predpisan za volitve.

17. člen

Razen odpoklica lahko članu sveta preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen ali imenovan:

- če mu preneha delovno razmerje (za predstavnike zaposlenih zavoda),
- s smrtjo,
- z odstopom,
- če postane direktor ali operativni vodja zavoda,
- če pride do razpustitve sveta.

b) Direktor zavoda

18. člen

Zavod zastopa, vodi in predstavlja direktor zavoda (v nadaljevanju: direktor), ki je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila.

Direktor zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi neomejeno v okviru dejavnosti za katere je zavod registriran. Za upravljanje s sredstvi ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju, odgovarja ustanovitelju.

V primeru kolizije interesov med zavodom in direktorjem, zavod zastopa predsednik sveta ali njegov namestnik oz. pooblaščenec.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja zavod oseba, ki jo določi direktor s pismenim pooblastilom, v katerem sta določena obseg in vsebina zastopanja.

Zavod vodi evidenco izdanih pooblastil.

19. člen

Finančne dokumente podpisujeta direktor ali v njegovi odsotnosti oseba, ki jo direktor za to pooblasti ter računovodja oziroma njegov namestnik, če je le-ta odsoten.

20. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod proti tretjim osebam ter je odgovoren za finančno situacijo, usklajevanje in razvoj programov zavoda ter investicije. S svojim delom je odgovoren svetu in ustanovitelju.

21. člen

Na področju vodenja zavoda opravlja direktor naslednje naloge:

- pripravlja predloge letnega delovnega in finančnega načrta in odgovarja za izvedbo sprejetega delovnega in finančnega načrta,
- oblikuje predloge novih programov,
- pripravlja in predlaga splošne akte zavoda,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja, izbiri prijavljenih kandidatov, prenehanju delovnega razmerja ter pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih zavoda,
- opravlja naloge s področja zaščite in reševanja za Občino Trbovlje,
- izvajanje kadrovske funkcije,
- sklepanje delovnih razmerij,
- urejanje sistema plač,
- izdelovanje poročil, analiz in informacij za ustanovitelja,
- sprejema posamične akte,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- predlaga cene oziroma tarife opravljanja dejavnosti zavoda,
- imenuje komisije za spremljanje in ocenjevanje poskusnega dela in delazmožnosti zaposlenih ter mentorje za učence in študente na delovni praksi,
- poroča ustanovitelju in svetu o poslovanju zavoda,
- izvršuje sklepe organov zavoda,

- dajanje poročil in sodelovanje na sejah sveta brez pravice odločanja,
- odloča o disciplinski odgovornosti,
- odloča o delovni uspešnosti,
- odloča o službenih potovanjih,
- obravnava predloge sindikata delavcev v zvezi z uresničevanjem pravic delavcev in njihovega materialnega položaja,
- sprejema sklepe in ukrepe za izvajanje varstva in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja skladno s predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

22. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- končana VII. stopnja izobrazbe:
 - univerzitetna izobrazba,
 - specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi,
 - magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju zaščite in reševanja,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- najkasneje v enem letu po nastopu dela, opravljen predpisan strokovni izpit za predstojnika gasilske enote.

Mandat traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

23. člen

Postopke za imenovanje direktorja vodi svet. Svet mora razpisati javni razpis za imenovanje direktorja najkasneje petinštirideset dni pred potekom mandatne dobe direktorja.

24. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora kandidat izpolnjevati, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave in rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

Rok do katerega se sprejemajo prijave ne sme biti krajši kot osem dni, rok v katerem se kandidate obvesti o izbiri, pa ne daljši kot trideset dni od dneva objave razpisa.

25. člen

O izbiri kandidata je svet dolžan nemudoma obvestiti ustanovitelja. Kandidat je imenovan za direktorja, ko sprejme svet sklep o imenovanju, s tem da predhodno dobi soglasje ustanovitelja.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom.

26. člen

Če direktor ni imenovan, svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja sme opravljati funkcijo od svojega imenovanja najdlje za dobo šestih mesecev z možnostjo enkratnega podaljšanja do skupno največ enega leta.

27. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če zato obstajajo zakonsko določeni razlogi. Direktorja razreši svet po predhodnem soglasju ustanovitelja.

c) Operativni vodja

28. člen

Operativni vodja vodi operativno delo zavoda in je zanj odgovoren direktorju in ustanovitelju. Operativnega vodjo imenuje direktor. Funkcija operativnega vodje je mandatna in je časovno vezana na mandat direktorja. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za operativnega vodjo.

29. člen

Na področju operativnega dela zavoda opravlja operativni vodja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo operativne gasilske reševalne enote,
- vodi večje akcije gašenja in reševanja ljudi in materialnih dobrin ter organizira zaščito in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- organizira, zagotavlja, nadzoruje in odgovarja za strokovno usposabljanje, izobraževanje, izpopolnjevanje in psihofizično pripravljenost operativnih gasilcev zavoda,
- pripravlja razporeditev in usklajuje prerazporeditev delovnega časa operativnih gasilcev zavoda,
- proučuje nevarnosti za nastanek požarov ter naravnih in drugih nesreč,
- pripravlja strategijo in taktiko za posredovanje na gasilsko reševalnih intervencijah,
- pripravlja strokovna mnenja in ocene požarne ogroženosti,
- pripravlja načrte za intervencije v objektih večje požarne ogroženosti,
- proučuje, analizira in ocenjuje izvedbo posameznih operativnih ukrepov v intervencijah,
- vodi evidence o požarih in drugih operativnih intervencijah ter izdeluje analize in poročila z operativnega področja,
- načrtuje nabavo gasilske opreme in orodja ter strokovne literature in drugih strokovnih pripomočkov,
- organizira in usklajuje delo operativnih enot pri nalogah s področja požarne preventive,
- načrtuje termine koriščenja letnih dopustov in odloča o pravici do koriščenja izrednih dopustov operativnih gasilcev zavoda,
- po potrebi sodeluje na sejah sveta,
- pripravlja ukrepe za izvajanje varstva in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja ter zagotavlja izvajanje teh ukrepov v zavodu skladno s predpisi,
- koordinira delo med poklicno gasilsko enoto, prostovoljnimi gasilskimi enotami ter občinskim štabom za civilno zaščito,
- vodi strokovni svet zavoda,
- stalna dosegljivost na mobilni telefon,
- v primeru odsotnosti zagotovi oz. določi svojega namestnika,
- opravlja druga dela po naročilu oz. pooblastilu direktorja.

30. člen

Za strokovnega vodjo - poveljnika je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- končana najmanj VI. stopnja izobrazbe,
- opravljen predpisan strokovni izpit za poklic gasilec,
- 5 let delovnih izkušenj pri gasilsko reševalnih delih,
- vozniški izpit »B« in »C« kategorije,
- najkasneje v enem letu po nastopu dela, opravljen predpisan strokovni izpit za operativnega vodjo.

d) Strokovni svet zavoda

31. člen

Strokovni svet zavoda (v nadaljevanju: strokovni svet) je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in odloča o strokovnih vprašanjih, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda,
- direktorju in svetu daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti z uvajanjem spoznanj stroke,
- oblikuje načrte za delovanje ob intervencijah v objektih večje požarne ogroženosti,
- predlaga ukrepe za celovito izboljšanje varstva pri delu,
- predlaga nabavo ter sodeluje pri izbiri opreme, orodja in vozil, potrebnih za izvajanje dejavnosti,
- oblikuje mnenje pri pomembnejših strokovnih odločitvah zavoda,
- oblikuje mnenje o kandidatih za izobraževanje in o kandidatih za napredovanje na zahtevnejša delovna mesta znotraj zavoda,
- opravlja podrobnejše analize večjih intervencij in predlaga konkretne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

32. člen

Strokovni svet šteje tri člane, ki jih imenuje direktor in ga vodi operativni vodja.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta. Po preteku mandata so lahko člani strokovnega sveta ponovno imenovani.

Strokovni svet se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče operativni vodja v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge zaposlene zavoda ali zunanje strokovnjake.

IV. Obveščanje

33. člen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o zavodu, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost.

Zavod zagotavlja javnost dela s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja.

Direktor in operativni vodja sta odgovorni osebi, ki zagotavljata javnost dela.

34. člen

Organi zavoda morajo zagotoviti obveščanje zaposlenih zavoda o poslovanju zavoda in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

Zaposleni zavoda se obveščajo neposredno na sestankih, razgovorih, z zapisniki in z objavami na oglasni deski.

V. Zaščita in reševanje

35. člen

Zavod opravlja dejavnost, pomembno za zaščito in reševanje, zato morajo biti priprave in načrti zavoda, ki so izdelani na podlagi ocene ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč, usklajeni z načrti pristojnega občinskega štaba za civilno zaščito in programom republiške uprave za zaščito in reševanje.

VI. Varstvo in izboljšanje delovnega in življenjskega okolja

36. člen

V zavodu je zagotovljena varnost in zdravje pri delu skladno z izjavo o varnosti z oceno tveganja. V zavodu se poleg ukrepov za varnost in zdravje pri delu, izvajajo ukrepi v zvezi s požarno varnostjo in varnostjo okolja.

V zavodu se morajo izvajati obdobjni preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih.

VII. Položaj in vloga sindikata

37. člen

Zaposleni zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje njihove pravice in interese v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih zavoda iz delovnega razmerja.

Sindikat deluje v zavodu skladno s sindikalnimi pravili. V zavodu deluje sindikalni poverjenik.

Če deluje v zavodu več sindikatov, ki imajo vsak svojega sindikalnega poverjenika, se pravice, ki pripadajo sindikalnemu poverjeniku, porazdelijo sorazmerno številu zaposlenih, ki pripadajo posameznemu sindikatu.

38. člen

Sindikat ima pravico, da skladno s sindikalnimi pravili in drugimi predpisi organizira in vodi stavko.

Med stavko se mora zagotoviti neprekinjeno opravljanje operativno-strokovnih nalog zavoda.

Stavke se ne sme organizirati med naravno in drugo nesrečo ali če je razglašena povečana nevarnost nastanka naravne ali druge nesreče.

Za potrebe stavke ni dovoljeno uporabljati zaščitno - reševalne opreme in sredstev zavoda.

VIII. Splošni akti zavoda

39. člen

Splošni akti zavoda so statut in drugi splošni akti, s katerimi so urejeni organizacijski, delovno-pravni in drugi odnosi v zavodu preko organov, določenih s tem statutom.

40. člen

Statut zavoda je osnovni splošni akt. Drugi splošni akti, ki jih samostojno sprejema zavod, ne smejo biti v nasprotju s statutom.

41. člen

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti: pravilniki, poslovniki, odredbami in kolektivno pogodbo.

42. člen

Zaposlene zavoda je treba na primeren način seznaniti s predlogom splošnega akta najmanj 8 dni pred njegovim sprejemom, če za posamezne splošne akte ni drugače določeno s predpisi.

Zaposleni zavoda imajo pravico dati pripombe in predloge k predlogu splošnega akta.

Pogoj za uveljavitev sprejetega splošnega akta je njegova objava v uradnem glasilu ustanovitelja ali na oglasni deski na sedežu zavoda. Splošni akt začne veljati z dnem objave.

43. člen

S splošnimi akti, ki jih sprejema svet oz. direktor, se urejajo predvsem naslednje zadeve:

- notranja organizacija in sistemizacija (sprejema svet na predlog direktorja),
- poslovnik sveta zavoda (sprejema svet),
- poslovniki drugih organov (sprejema svet oz. direktor),
- delovno razmerje, izobraževanje in odgovornost zaposlenih zavoda za delovne obveznosti (sprejema direktor),
- finančno poslovanje (sprejema svet),
- varstvo in zdravje pri delu in varstvo pred požarom (sprejema direktor),
- druge zadeve na podlagi statuta in zakona (sprejema svet oz. direktor),
- ostale zadeve, za katere smatra svet, da je to potrebno za delo in poslovanje zavoda (sprejema svet oz. direktor).

44. člen

Kolektivno pogodbo skleneta direktor in sindikat zavoda, potrdi jo svet. V primeru spremembe kolektivne pogodbe, se statut uskladi z določili veljavne kolektivne pogodbe.

45. člen

Sodelovanje zavoda s Prostovoljnim gasilskim društvom Trbovlje-mesto (v nadaljevanju: PGD Trbovlje-mesto)

Zavod sodeluje s PGD Trbovlje-mesto v naslednjih zadevah:

- uporablja in upravlja gasilska tehnična sredstva, opremo in ostala osnovna sredstva, skladno s sporazumom oz. dogovorom,
- zaposleni zavoda se vključujejo v članstvo PGD Trbovlje-mesto,
- operativni člani PGD Trbovlje-mesto se vključujejo v intervencije skupno z operativnimi gasilci zavoda,
- na področju izvajanja usposabljanja,
- zavod je PGD Trbovlje-mesto odgovoren za upravljanje premoženja,
- medsebojne zadeve in problematiko, v smislu dobrega sodelovanja, rešujejo sporazumno in sprotno.

IX. Prehodne in končne določbe

46. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut gasilskega zavoda Trbovlje, št. 532 - 1/2006 z dne 24. 4. 2006, kot tudi določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom.

Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe odloka, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda.

47. člen

Ta statut prične veljati z dnem, ko ga sprejme svet, in ne pred objavo.

Številka: sklep št. 18/IV/17

Datum: 7. 12. 2017

Predsednik sveta zavoda
Ladislav HVALA